



JOOMLA CMS MANUAL

V 1.2

**Copyright © Greek Internet Marketing
Κάρολος Τσιλιγκιριάν**

Βορείου Ηπείρου 9, Α.Γλυφάδα

211-7153031

info@greekinternetmarketing.com

15/9/2011

Greek Internet Marketing

Κατασκευή Και Προώθηση Ιστοσελίδων

**Οι ειδικοί στο Internet Marketing στην
Ελλάδα**

Περιεχόμενα

Τι Είναι το Joomla?	3
1. Είσοδος στο διαχειριστικό Joomla! CMS	3
2. Δομή Joomla CMS.....	4
3. Πίνακας Ελέγχου	5
4. Διαχείριση Άρθρων	6
Βασικοί Όροι	7
Επεξεργασία Άρθρων	7
Φωτογραφίες	8
5. Διαχείριση Μενού	12
6. Διαχείριση ενθεμάτων (modules)	17
Διαχείριση Ενθεμάτων	18
Δημιουργία Ενθέματος.....	21
Resources – Χρήσιμοι Σύνδεσμοι:	25
Στοιχεία Επικοινωνίας	25

Τι Είναι το Joomla?

Το [Joomla](#) είναι ένα βραβευμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS – Content Managemnet System), το οποίο δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας websites και online εφαρμογών.

Δύο από τα πιο σημαντικά του χαρακτηριστικά, που έχουν συμβάλει στο πόσο δημοφιλές είναι, είναι η ευχρηστία του και η [επεκτασιμότητα](#) του. Επιπρόσθετα πρέπει να τονιστεί πως το Joomla αποτελεί μια εφαρμογή ανοιχτού κώδικα, με άδεια χρήσης [GNU GPL](#), οπότε είναι ελεύθερα διαθέσιμο σε οποιονδήποτε.

Στη Greek Internet Marketing πιστεύουμε πολύ στην αξία του Joomla και είναι ένα από τα 4 βασικά CMS που χρησιμοποιούμε (Joomla, Wordpress, Drupal, Cs-Cart).

1. Είσοδος στο διαχειριστικό Joomla! CMS

Σύνδεση με τη Διαχείριση του Joomla!

Χρησιμοποιήστε ένα έγκυρο όνομα χρήστη και κωδικό για να αποκτήσετε πρόσβαση στο Σύστημα Διαχείρισης.

[Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα του Ιστοτόπου](#)

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Γλώσσα

Προκαθορισμένο

Σύνδεση



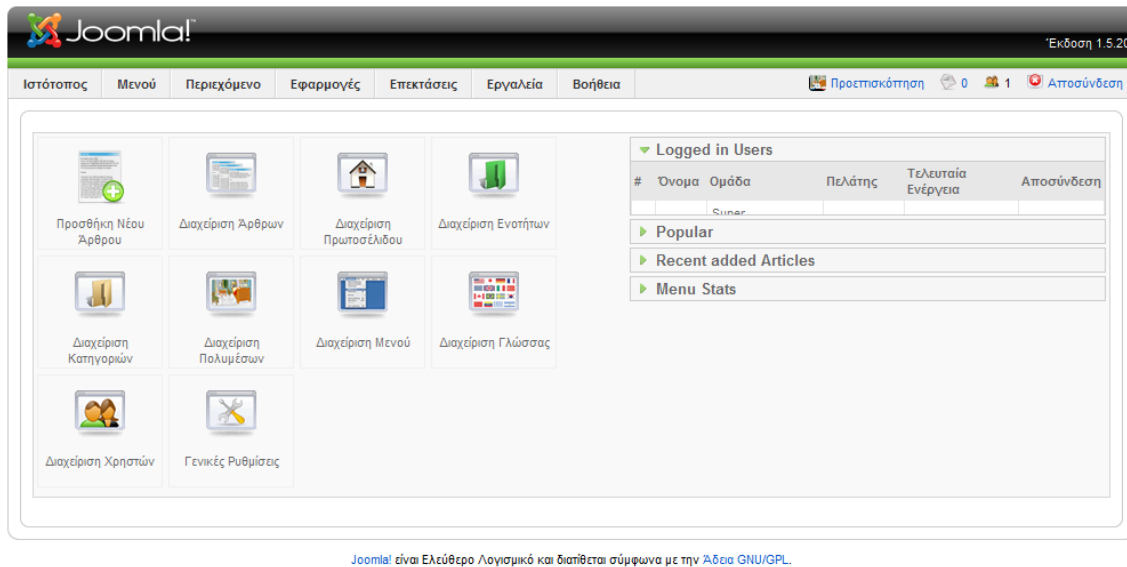
Ανοίγεται το web browser που χρησιμοποιείτε π.χ. το Microsoft Internet Explorer, Firefox...

Πληκτρολογείτε τη διεύθυνση <http://www.to-site-mou.gr/administrator>

Όπου αντικαθιστάται «to-site-mou» με το όνομα του site σας.

Βάζετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό που θέλετε και πατάτε **Σύνδεση**. (Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα του διαχειριστικού αν δε σας αρέσει η προκαθορισμένη).

Πατώντας σύνδεση βρίσκεστε στον **πίνακα ελέγχου** (dashboard) του διαχειριστικού:



2. Δομή Joomla CMS

Ένα site σε Joomla αποτελείται από τα εξής βασικά μέρη:

1. **Άρθρα (articles).** Τα άρθρα είναι βασικά οι σελίδες του site. Τα άρθρα κατηγοριοποιούνται σε **ενότητες (sections)** και **κατηγορίες (categories)**. Μια ενότητα μπορεί να έχει πολλές κατηγορίες, και μια κατηγορία πολλά άρθρα. Για να επιτρέψουμε στον επισκέπτη να βρει ένα άρθρο εύκολα, πρέπει να προσθέσουμε ένα link προς το άρθρο χρησιμοποιώντας το Μενού. Συνήθως πάμε στο Μενού → Main Menu και πατάμε το κουμπί νέο για να προσθέσουμε το link προς το άρθρο.
2. **Εφαρμογές (components).** Οι εφαρμογές είναι τα βασικά πρόσθετα ενός Joomla. Εκτός από τα ενσωματωμένα εγγενώς πρόσθετα (όπως Επαφές, Διαφημίσεις...) μπορούμε να προσθέσουμε και άλλες εφαρμογές σε ένα Joomla όπως εφαρμογή για μαχική αποστολή email, διαχείριση φωτογραφικών άλμπουμ κ.α.
3. **Επεκτάσεις (extensions).** Οι επεκτάσεις είναι πρόσθετα όμως και οι εφαρμογές, αλλά πιο απλής λειτουργικότητας. Μια επέκταση μπορεί να είναι:
 - Α. ένα **ένθεμα (module)** που στην πραγματικότητα είναι απλά ένα κουτί με κάποια συγκεκριμένη λειτουργία
 - Β. ένα **πρόσθετο (plugin)** που αλλάζει ή επεκτείνει τη βασική λειτουργία ενός Joomla. Για παράδειγμα με ένα plugin μπορούμε να εμφανίσουμε κουμπί Facebook like σε όλα τα άρθρα μιας κατηγορίας.
 - Γ. ένα **πρότυπο (template)** το οποίο αλλάζει το design όλου του site (εικαστικό)
 - Δ. μια **γλώσσα (language)**. Μπορούμε να προσθέσουμε όσες γλώσσες επιθυμούμε σε ένα Joomla site.

Εάν επιθυμούμε να προσθέσουμε μια νέα επέκταση ή εφαρμογή στο Joomla πηγαίνουμε στο μενού Επεκτάσεις → Εγκατάσταση/Απεγκατάσταση και προσθέτουμε από το σκληρό μας δίσκο την επέκταση

ή εφαρμογή που έχουμε (μπορούμε να βρούμε πολλές επεκτάσεις και εφαρμογές στο Joomla Extensions <http://extensions.joomla.org/>)

3. Πίνακας Ελέγχου

Στην αρχική σελίδα του διαχειριστικού έχουμε τις εξής επιλογές:



[Προσθήκη Νέου Άρθρου](#)

Πατώντας αυτό το εικονίδιο μπορείτε να προσθέσετε ένα νέο άρθρο (δηλαδή σελίδα) στο site σας.



[Διαχείριση Άρθρων](#)

Πατώντας αυτό το εικονίδιο μπορείτε να διαχειριστείτε και να επεξεργαστείτε όλα τα άρθρα (σελίδες) του site.



[Διαχείριση Πρωτοσέλιδου](#)

Στην πραγματικότητα αυτό το εικονίδιο είναι μια συντόμευση για τα άρθρα τα οποία βρίσκονται στη 1^η σελίδα του site σας.



[Διαχείριση Ενοτήτων](#)

Το εικονίδιο αυτό χρησιμεύει στη διαχείριση των ενοτήτων του site σας.



[Διαχείριση Κατηγοριών](#)

Πατώντας αυτό το εικονίδιο μπορείτε να επεξεργαστείτε τις κατηγορίες άρθρων του site.



[Διαχείριση Πολυμέσων](#)

Βοηθά στην διαχείριση των φωτογραφιών (και άλλων πολυμέσων) του site. Μπορούμε να ανεβάσουμε/μεταφορτώσουμε φωτογραφίες (upload), να διαγράψουμε υπάρχουσες φωτογραφίες κ.α.



[Διαχείριση Μενού](#)

Μπορούμε να προσθέσουμε όσα links θέλουμε σε ένα μενού. Μπορούμε επίσης να δημιουργήσουμε πολλαπλά μενού (βασικό μενού, μενού χρήστη, κάτω μενού, αριστερό μενού...)



[Διαχείριση Γλώσσας](#)

Μπορούμε να ορίσουμε ποια είναι η βασική γλώσσα του site. Αλλά επιλέγουμε τη γλώσσα που θέλουμε και πατάμε πάνω αριστερά το κουμπί προκαθορισμένο (default)



[Διαχείριση Χρηστών](#)

Μπορούμε να επεξεργαστούμε τα στοιχεία ενός χρήστη, τα δικαιώματα του, στοιχεία επικοινωνίας κ.α. Επίσης μπορούμε να προσθέσουμε, απενεργοποιήσουμε ή να σβήσουμε ένα χρήστη.



[Γενικές Ρυθμίσεις](#)

Αυτές είναι οι βασικές ρυθμίσεις του site, όπως όνομα site, cache, compression, session time, user activation και άλλα πολλά. Συστήνεται μόνο για προχωρημένους χρήστες.

4. Διαχείριση Άρθρων

Για να διαχειριστούμε τα άρθρα του site πατάμε το αντίστοιχο κουμπί στον πίνακα ελέγχου ή πηγαίνουμε στο πάνω μενού και επιλέγουμε Περιεχόμενο→Διαχείριση άρθρων.

Joomla! Naxos Studios Pyrgaki Έκδοση 1.5.23

Ιστότοπος | Μενού | Περιεχόμενο | Εφαρμογές | Επεκτάσεις | Εργαλεία | Βοήθεια | JAT3 Clean Cache | translate to: | Επιλέξτε Γλώσσα | Προεπισκόπηση | 0 | 1 | Αποσύνδεση

Διαχείριση Άρθρων

Επανάφερε από το αρχείο | Αρχείο | Δημοσίευση | Απόσυρση | Μετακίνηση | Αντιγραφή | Απορίμματα | Επεξεργασία | Νέο | Παράμετροι | Βοήθεια

Φίλτρο: | Μετάβαση | Μηδένισε

- Επιλέξτε Ενότητα - | - Επιλέξτε Κατηγορία - | - Επιλογή Άρθρογράφου - | - Επιλέξτε Κατάσταση -

#	Τίτλος	Δημοσιευμένο/α	Κεντρική Σελίδα	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Ενότητα	Κατηγορία	Άρθρογράφος	Ημερομηνία	Εμφανίσεις	A/A
1	404			0	Δημόσιο			Administrator	09.01.09	0	11
2	Πυργάκι			1	Δημόσιο	General	general	Administrator	07.06.11	598	13
3	Ποιό είμαστε			2	Δημόσιο	General	general	Administrator	07.06.11	61	12
4	Photo Gallery			3	Δημόσιο	General	general	Administrator	07.06.11	84	5
5	Studios			4	Δημόσιο	General	general	Administrator	07.06.11	116	4
6	Επικοινωνία			5	Δημόσιο	General	general	Administrator	07.06.11	113	2
7	Παροχές			6	Δημόσιο	General	general	Administrator	07.06.11	51	1
8	Αξιοθέατα Στη Νάξο			1	Δημόσιο	General	Νάξος	Administrator	07.06.11	37	10
9	Νυχτερινή Ζωή & Διασκέδαση Στη Νάξο			2	Δημόσιο	General	Νάξος	Administrator	07.06.11	36	9
10	Πως Θα Φτάσετε Στη Νάξο			3	Δημόσιο	General	Νάξος	Administrator	07.06.11	41	8
11	Παραλίες Της Νάξου			4	Δημόσιο	General	Νάξος	Administrator	07.06.11	27	7
12	Ιστορία Της Νάξου			5	Δημόσιο	General	Νάξος	Administrator	07.06.11	83	6
13	Νάξος			6	Δημόσιο	General	Νάξος	Administrator	07.06.11	160	3

Εμφάνιση # 20

Δημοσιευμένο αλλά είναι **Εκκρεμεί** | Δημοσιευμένο και είναι **Τρέχον** | Δημοσιευμένο αλλά έχει **Ληγμένο/α** | Δε Δημοσιεύθηκε | Αρχαιοθετημένα

Κάντε κλικ στο εικονίδιο για αλλαγή κατάστασης.

Joomla! είναι Ελεύθερο Λογισμικό και διατίθεται σύμφωνα με την [Αδεια GNU/GPL](#).

Βασικοί Όροι

Τίτλος είναι το όνομα του άρθρου. Δημοσιευμένο δείχνει αν το άρθρο είναι ενεργό ή απενεργοποιημένο (οπότε δεν εμφανίζεται στους επισκέπτες του site). Κεντρική σελίδα (FrontPage) δείχνει αν το άρθρο έχει ρυθμιστεί να εμφανίζεται στην αρχική σελίδα (πρωτοσέλιδο) του site. Το επίπεδο πρόσβασης μπορεί να είναι **Δημόσιο** οπότε όλοι οι επισκέπτες βλέπουν το άρθρο, **Μέλος** οπότε μόνο οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να δουν το άρθρο αφού κάνουν login, ή **Ειδικό** οπότε μπορούν να δουν το άρθρο χρήστες με επίπεδο πρόσβασης τουλάχιστον συντάκτη (author). Στις υπόλοιπες στήλες δείχνει εξτρά πληροφορίες για το κάθε άρθρο όπως που ανήκει, ποιος το έγραψε και πότε.

Επεξεργασία Άρθρων

Για να κρύψουμε ένα άρθρο πατάμε το δημοσιευμένο για γίνει απενεργοποιηθεί (από πράσινο tick θα γίνει κόκκινο X). Για να σβήσουμε ένα άρθρο το επιλέγουμε και πατάμε πάνω δεξιά το εικονίδιο **Απορρίμματα**.

Για να επεξεργαστούμε το άρθρο πατάμε τον τίτλο οπότε μας εμφανίζει τη σελίδα επεξεργασίας άρθρου. Εναλλακτικά για να προσθέσουμε ένα νέο άρθρο πατάμε το πάνω κουμπί Νέο. Και στις 2 περιπτώσεις θα δούμε το εξής παράθυρο:

The screenshot shows the Joomla! article editing interface. At the top, the Joomla! logo and 'Naxos Studios Pyrgaki' are displayed. The version is 1.5.23. The navigation bar includes links for 'Ιστοτόπος', 'Μενού', 'Περιεχόμενο', 'Εφαρμογές', 'Επεκτάσεις', 'Εργαλεία', and 'Βοήθεια'. There are also utility links like 'JAT3 Clean Cache', 'Site default language: EL', 'Προσκόμιση', and 'Αποσύνδεση'.

The main content area is titled 'Άρθρο: [Επεξεργασία]'. It contains a form for editing the article. The form includes fields for 'Τίτλος' (Title), 'Ψευδώνυμο' (Pseudonym), 'Ενότητα' (Category), 'Δημοσιευμένο/α' (Published/Unpublished), 'Πρωτοσέλιδο' (Frontpage), and 'Κατηγορία' (Category). The 'Δημοσιευμένο/α' and 'Πρωτοσέλιδο' fields have radio buttons for 'Όχι' (No) and 'Ναι' (Yes). The 'Κατηγορία' field is a dropdown menu.

Below the form is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. The editor content shows a description of Naxos Studios Pyrgaki, mentioning its location and facilities. There is an image of a boat on the water.

On the right side, there is a sidebar with 'Α/Α Άρθρου:' (Article ID) 13, 'Κατάσταση' (Status) 'Δημοσιευμένο/α', 'Εμφανίσεις' (Views) 599, 'Μηδένισες' (Reset), 'Αναθεωρημένο' (Revised) 3 φορές, 'Δημιουργήθηκε' (Created) 'Τρίτη, 07 Ιουνίου 2011 14:37', and 'Τροποποιήθηκε' (Modified) 'Τρίτη, 07 Ιουνίου 2011 14:48'.

Below the sidebar is a section titled 'Παράμετροι (Άρθρου)' (Article Parameters) with fields for 'Άρθρογράφος' (Author) 'Administrator', 'Ψευδώνυμο Άρθρογράφου' (Author Pseudonym), 'Επίπεδο Πρόσβασης' (Access Level) 'Δημόσιο', 'Ημερομηνία Δημιουργίας' (Creation Date) '2011-06-07 14:37:39', 'Έναρξη Δημοσίευσης' (Publication Start) '2011-06-07 14:37:39', and 'Τέλος Δημοσίευσης' (Publication End) 'Ποτέ'.

At the bottom, there are links for 'Παράμετροι (Προχωρημένες)' (Advanced Parameters) and 'Πληροφορίες Περιγραφής' (Description Information).

Τίτλος: το όνομα του άρθρου

Ψευδώνυμο: το ψευδώνυμο του άρθρου χρησιμοποιείται ώστε το site να είναι πιο φιλικό προς το Google. Στο Joomla 1.5 το ψευδώνυμο πρέπει να είναι ο τίτλος γραμμένος στα Λατινικά (greeklish). Στο Joomla 1.6 αν έχουμε ρυθμίσει σωστά UTF-8 Aliases το ψευδώνυμο μπορεί να είναι κανονικά στα Ελληνικά.

Στην **Ενότητα** επιλέγουμε σε ποια ενότητα ανήκει το άρθρο και δεξιά σε ποια κατηγορία της ενότητας. Αν το άρθρο δεν ανήκει κάπου συγκεκριμένα μπορούμε να επιλέξουμε εκτός κατηγοριών.

Οι **επιλογές** δημοσιευμένο και Πρωτοσέλιδο εξηγήθηκαν προηγουμένως.

Κάτω από αυτές τις επιλογές εμφανίζεται το περιεχόμενο του άρθρου σε ένα επεξεργαστή κειμένου σαν το Word (WYSIWYG editor). Μπορούμε έτσι εύκολα να επεξεργαστούμε το άρθρο και να προσθέσουμε τη μορφοποίηση που θέλουμε. Μόλις ολοκληρώσουμε την επεξεργασία πατάμε πάνω το κουμπί αποθήκευση. Αν θέλουμε να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές που έχουμε κάνει μέχρι στιγμής αλλά να συνεχίσουμε και άλλο την επεξεργασία πατάμε Εφαρμογή και συνεχίζουμε. Αν θέλουμε να ακυρώσουμε τις αλλαγές πατάμε το κουμπί κλείσιμο.

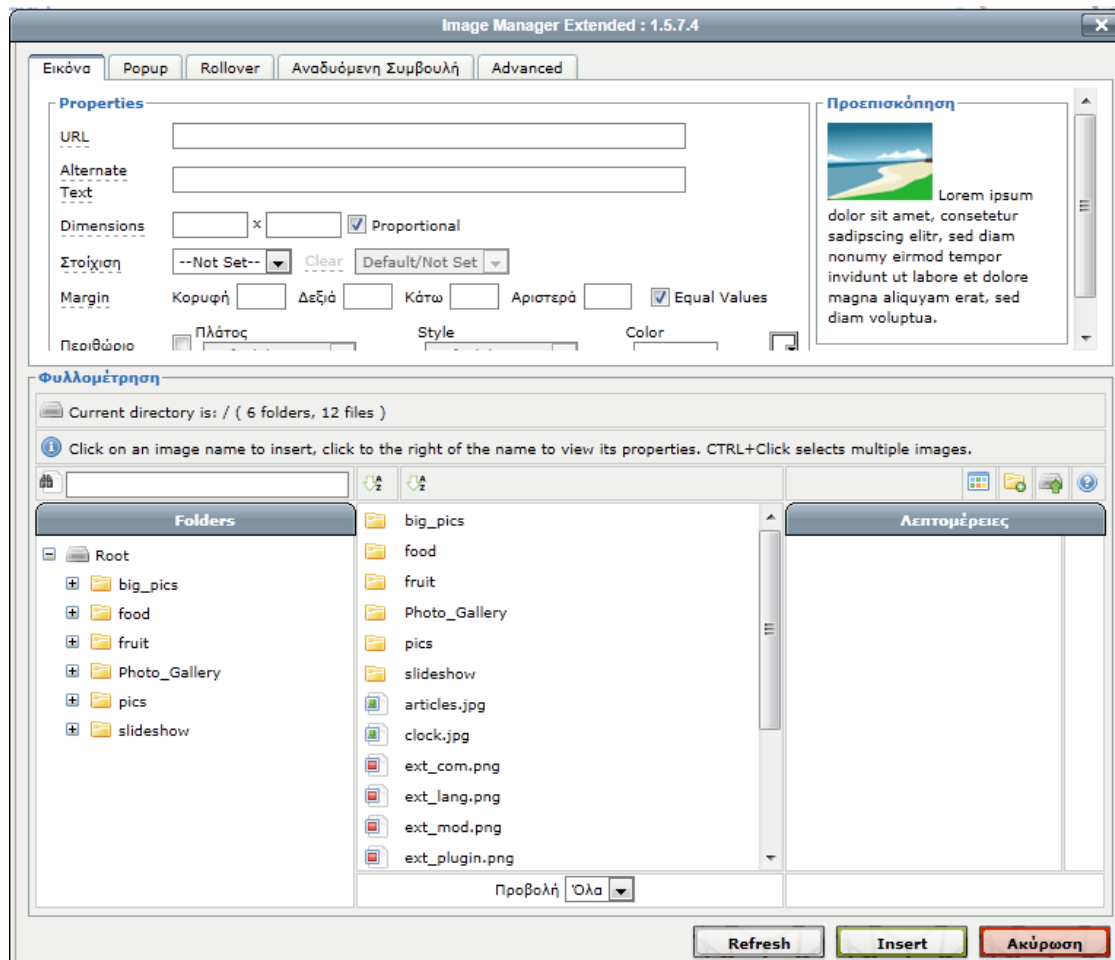
Φωτογραφίες

Στα Joomla sites έχουμε προεγκατεστημένο το JCE editor με το Image manager extended που θεωρούμε καλύτερο από το απλό Tiny MCE.

Σημείωση: Αν δεν έχετε το JCE, μπορείτε να το κατεβάσετε ελεύθερα από το Joomla Extensions Directory, και να το εγκαταστήσετε. Το ενεργοποιείτε από το site->global configuration->editor.

Για να προσθέσουμε φωτογραφία με το JCE, καθώς επεξεργαζόμαστε ένα άρθρο, κάνουμε τα εξής βήματα:

Πατάμε το τελευταίο εικονίδιο (αν αφήσουμε το ποντίκι πάνω θα μας πει επεξήγηση insert/edit image). Θα μας εμφανιστεί το εξής παράθυρο:



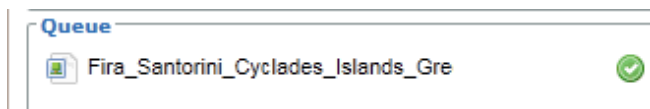
Στο πάνω μέρος εμφανίζει τις πληροφορίες της εικόνας. Στο κάτω μέρος εμφανίζονται 3 κουτιά: Το 1^ο **Folders** μας δείχνει τους φακέλους που μπορούμε να ανεβάσουμε την φωτογραφία. Στο μεσαίο κουτί εμφανίζει τα αρχεία μέσα στο φάκελο. Στο δεξί κουτί μας δείχνει Λεπτομέρειες για τη φωτογραφία. Πάνω από το δεξί κουτί έχει 4 μικρά κουμπιά. Το 2^ο χρησιμεύει στο να προσθέσουμε ένα νέο φάκελο αρχείων. Το 3^ο χρησιμεύει στο να ανεβάσουμε μια φωτογραφία στο server.

Αν θέλουμε να δημιουργήσουμε ένα νέο φάκελο φωτογραφιών με ξεχωριστό θέμα θα πατήσουμε το 2^ο κουμπί και θα γράψουμε το όνομα του νέου φακέλου που επιθυμούμε. Για να μπούμε μετά στο φάκελο πατάμε από αριστερά (στο Folders) το όνομα του φακέλου για να ανοίξει.

Ας υποθέσουμε πως θέλουμε απλά να προσθέσουμε μια φωτογραφία. Το πρώτο βήμα είναι να ανεβάσουμε τη φωτογραφία στο server (upload) Και το 2^ο βήμα είναι να τη προσθέσουμε στο άρθρο.

Για το upload πατάμε το 3^ο κουμπί (μεταφόρτωση/upload):

Πατάμε το πάνω κουμπί **Add**, βρίσκουμε τη φωτογραφία που θέλουμε από το σκληρό μας δίσκο και πατάμε άνοιγμα (ή διπλό κλικ). Αν θέλουμε να ανεβάσουμε και άλλες φωτογραφίες επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία. Αφού εμφανίσει λοιπόν τη φωτογραφία κάτω στο Queue πατάμε το κάτω κουμπί **Upload**, και περιμένουμε μέχρι να γίνουν όλα τα εικονίδια πράσινα στο **Queue**.



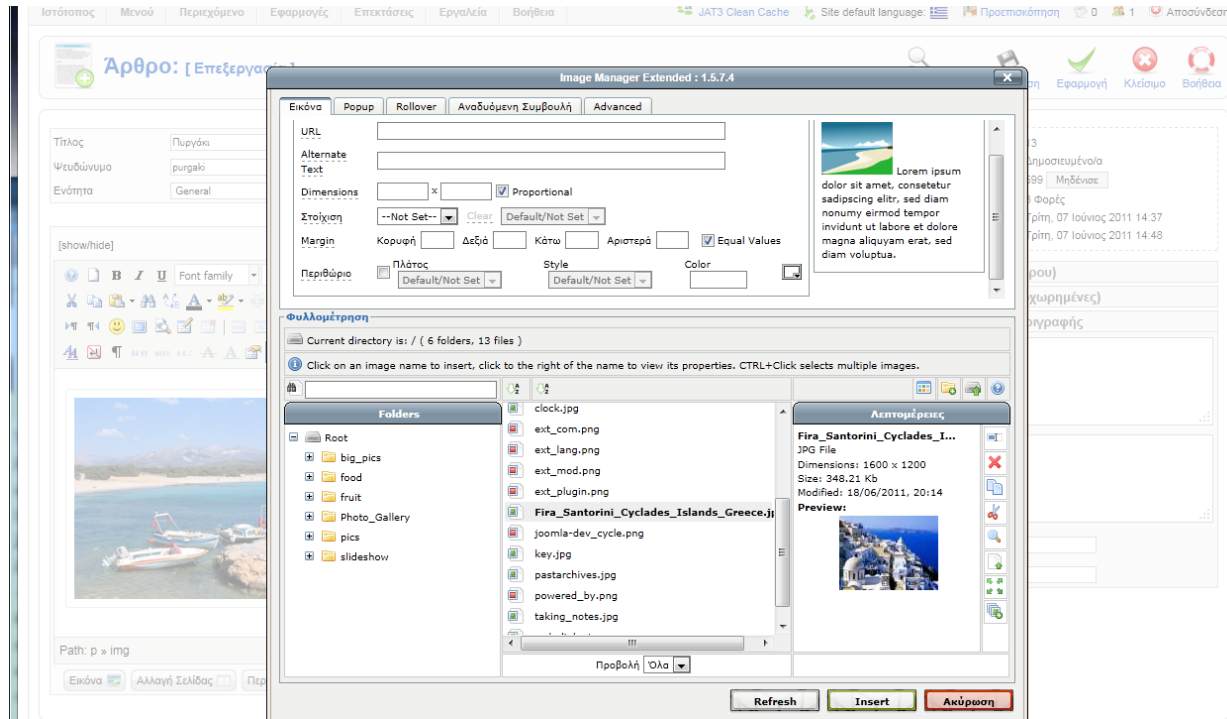
Αν κάτι δεν πάει καλά και αποτύχει το Upload, μπορεί να φταίει το μέγεθος του αρχείου. Αν το αρχείο της φωτογραφίας είναι πολύ μεγάλο (σε KB) καλό είναι πρώτα να την επεξεργαστούμε με ένα πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας για να της μικρύνουμε το μέγεθος.

Μόλις τελειώσει το **Upload** πατάμε το κουμπί **Close**.

Σημείωση:

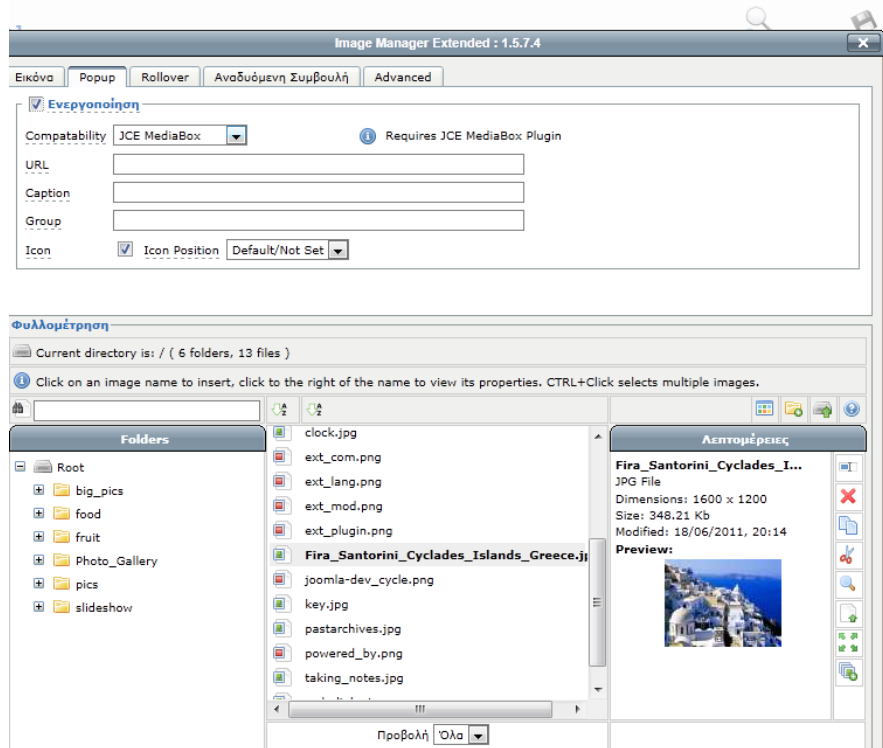
Εάν επιθυμούμε να δημιουργήσουμε παράλληλα μικρογραφία της φωτογραφίας και να εμφανίζεται μετά με εφέ zoom (lightbox), πριν πατήσουμε το upload κάνουμε το εξής: Κάνουμε κλικ στο **Thumbnail** για να το ενεργοποιήσουμε. Επιλέγουμε το μέγεθος της μικρογραφίας (thumbnail), που συνήθως κυμαίνεται μεταξύ 150 και 300px.

Μόλις τελειώσουμε τις ρυθμίσεις thumbnail πατάμε το Upload. Έπειτα πατάμε Close για να επανέλθουμε στο προηγούμενο παράθυρο.



Θα παρατηρήσουμε πως μας δείχνει στη λίστα τη φωτογραφία που ανεβάσαμε με έντονα γράμματα (επιλεγμένη). Πατάμε με το ποντίκι πάνω της και περιμένουμε μέχρι να συμπληρωθούν αυτόματα όλα τα στοιχεία στο πάνω μέρος του παραθύρου (URL, alternate text, dimensions...). Μόλις συμπληρωθούν πατάμε κάτω το κουμπί **Insert**, και θα δούμε τη φωτογραφία μέσα στον επεξεργαστή κειμένου.

Σε περίπτωση που είχαμε χρησιμοποιήσει τη λειτουργία του Thumbnail δεν κάνουμε αμέσως Insert αλλά κάνουμε το εξής: Πατάμε πάνω την καρτέλα **Popur**, και μετά κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο checkbox **Ενεργοποίηση** για να ενεργοποιηθεί το εφέ του popup (lightbox).



Αμέσως μετά πατάμε το όνομα του αρχείου κάνοντας κλικ, και πατάμε **Yes** στο παράθυρο που ζητά επιβεβαίωση (confirmation). Μετά κάνουμε κανονικά **Insert**.

Αν θέλουμε να τη μικρύνουμε λίγο ή να τη μεγαλώσουμε, κάνουμε κλικ πάνω της και με τα χειριστήρια που εμφανίζονται στο περίγραμμα της σέρνοντας με το ποντίκι, αλλάζουμε το μέγεθος. Αν θέλουμε να τη πάμε δεξιά ή αριστερά αφού έχουμε κάνει κλικ πατάμε στα κουμπάκια πάνω τη δεξιά ή αριστερή στοίχιση αντίστοιχα.

Αν δε μας αρέσει η φωτογραφία αφού την επιλέξουμε κάνουμε delete. Αν δε μας αρέσει η θέση της φωτογραφίας δηλαδή τη θέλουμε πιο πάνω ή πιο κάτω στο κείμενο, πατάμε στο πληκτρολόγιο control-x για να τη κάνουμε Cut (αποκοπή) πάμε μετά εκεί που θέλουμε να την τοποθετήσουμε, κάνουμε κλικ για να πάει ο κέρσορας, και πατάμε control-v (επικόλληση).

Μόλις τελειώσουμε όλες τις αλλαγές αποθηκεύουμε το άρθρο.

5. Διαχείριση Μενού

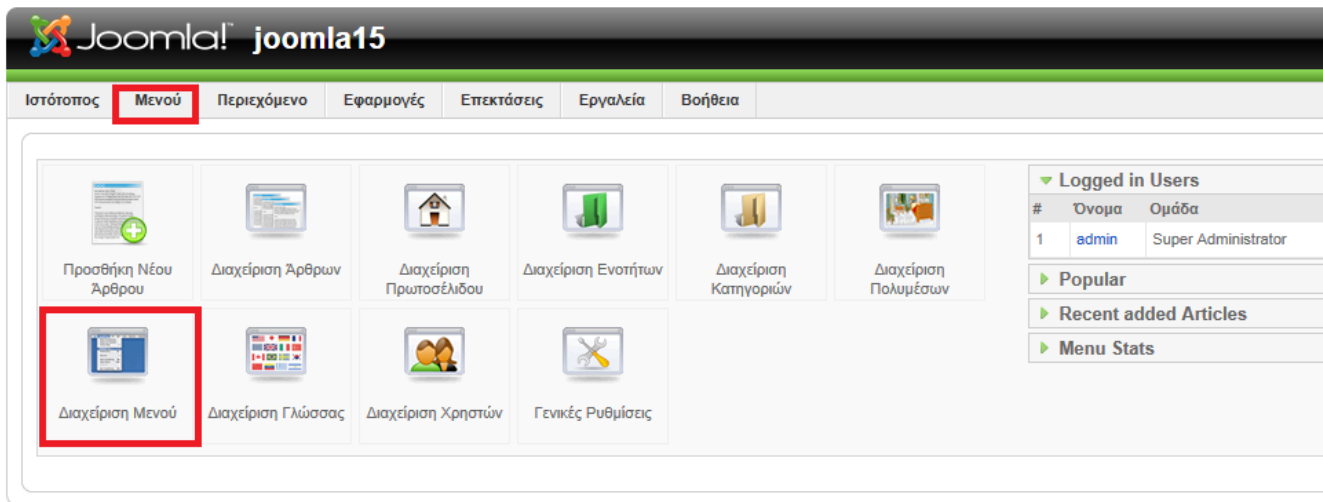


Διαχείριση Μενού

Μπορούμε να προσθέσουμε όσα links θέλουμε σε ένα μενού. Μπορούμε επίσης να δημιουργήσουμε πολλαπλά μενού (βασικό μενού, μενού χρήστη, κάτω μενού, αριστερό μενού...)

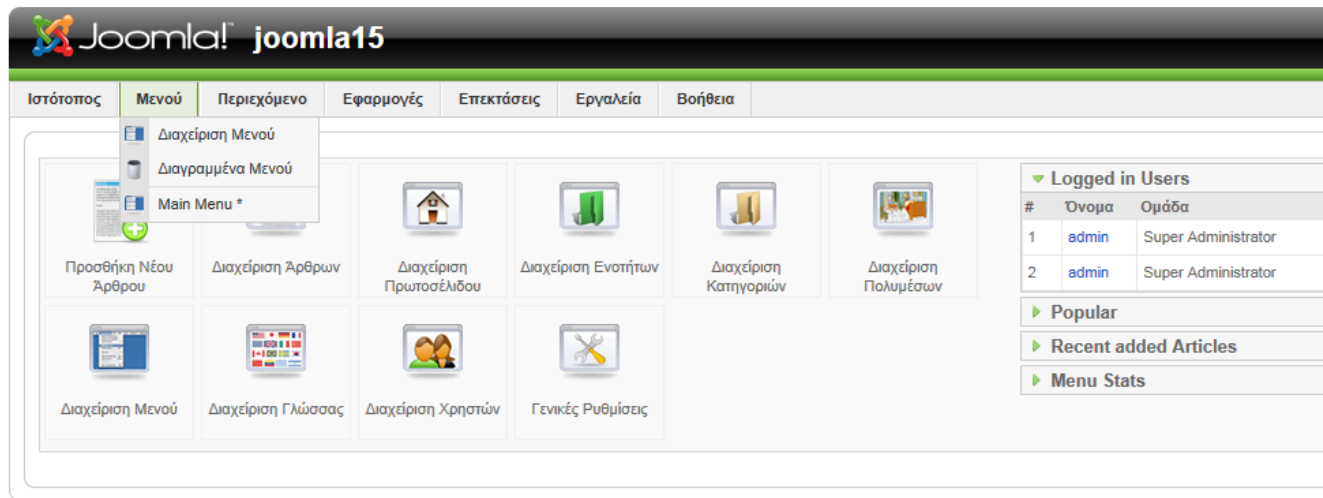
Πώς μπορούμε να φτιάξουμε ένα μενού (Menu).

Πηγαίνουμε στο πίνακα ελέγχου και επιλεγουμε το «Μενού» (Menu).



Joomla! είναι Ελεύθερο Λογισμικό και διατίθεται σύμφωνα με την Άδεια GNU/GPL.

Αφού κλικάρουμε στο «μενού» (Menu) θα μας βγάλει την παρακάτω εικόνα



Joomla! είναι Ελεύθερο Λογισμικό και διατίθεται σύμφωνα με την Άδεια GNU/GPL.

Οι επιλογές της εικόνας αυτής είναι : 1) Διαχείριση Μενού , 2) Διαγραμμένα Μενού και 3) Main menu

Θα μπορούσαμε να είχαμε περισσότερα μενού όπως (μενού χρήστη, κάτω μενού κτλ)

Για να δημιουργήσουμε ένα νέο μενού πάμε Μενού → Διαχείριση Μενού και θα μας βγάλει την παρακάτω εικόνα

Διαχείριση Μενού

#	Τίτλος	Είδος	Στοιχεία/α Μενού	# Δημοσιευμένων	# Αδημοσίευτων	# Απορριμμάτων	# Ενθεμάτων	A/A
1	Main Menu	mainmenu		1	-	30	1	1

Εμφάνιση # 20

Εδώ μέσα μπορούμε να **Προσθέσουμε** νέο μενού, να **Επεξεργαστούμε**, να **Διαγράψουμε** και να **Αντιγράψουμε** αντίστοιχα.

Για να **Προσθέσουμε** νέο μενού παμε στην επιλογή **Νέο**

ΜΕΝΟΥ: [Νέο]

Αποθηκευτικό Όνομα:

Τίτλος:

Περιγραφή:

Τίτλος Ενθέματος:

Και συμπληρώνουμε τα αντιστοιχα πεδία και παταμε **Αποθηκευση**. Μόλις πατήσουμε **Αποθηκευση** θα μας βγάλει την παρακάτω εικόνα

Διαχείριση Μενού

Δημιουργήθηκε Νέο Μενού [-]

#	Τίτλος	Είδος	Στοιχεία/α Μενού	# Δημοσιευμένων	# Αδημοσίευτων	# Απορριμμάτων	# Ενθεμάτων	A/A
1	Main Menu	mainmenu		1	-	30	1	1
2	Δεξί μενού	-		-	-	-	1	4

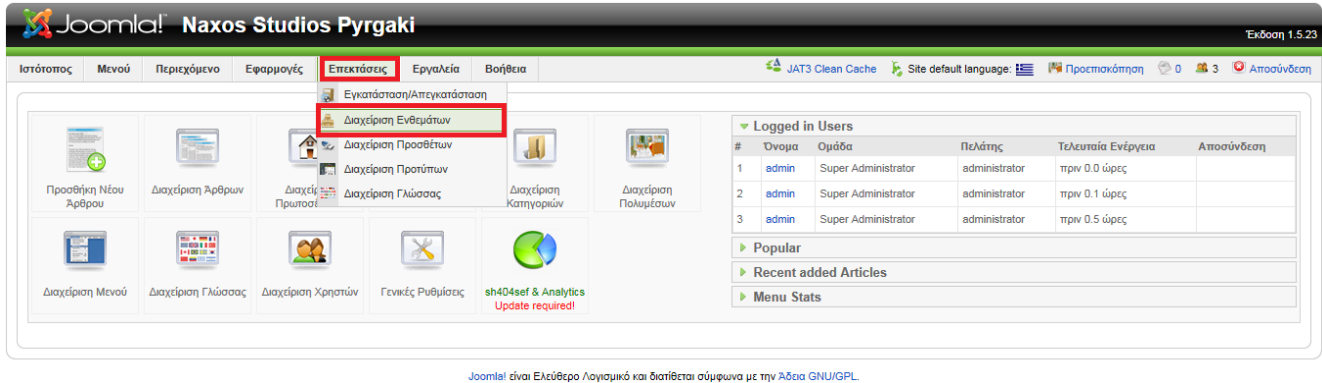
Εμφάνιση # 20

Joomla! είναι Ελεύθερο Λογισμικό και διατίθεται σύμφωνα με την Άδεια GNU/GPL.

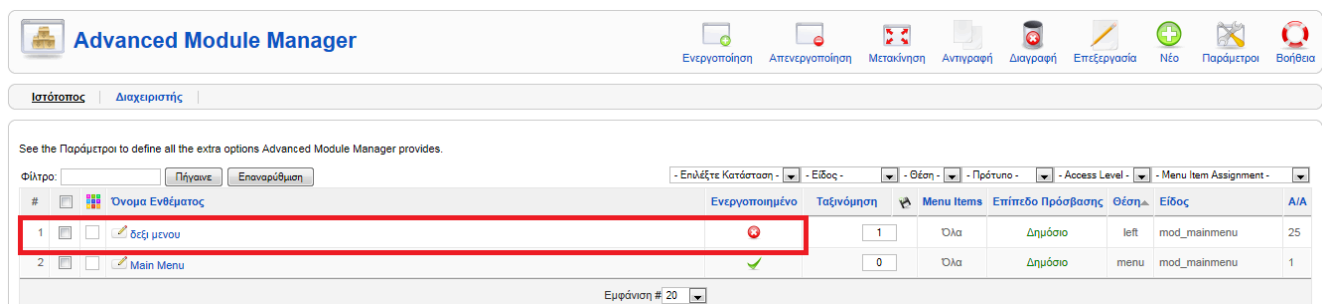
Τώρα έχουμε δυο μενού , 1) το Main Menu και το 2) Δεξί μενού

Δεν έχουμε τελειώσει ακόμα , διότι πρέπει να το ενεργοποιήσουμε

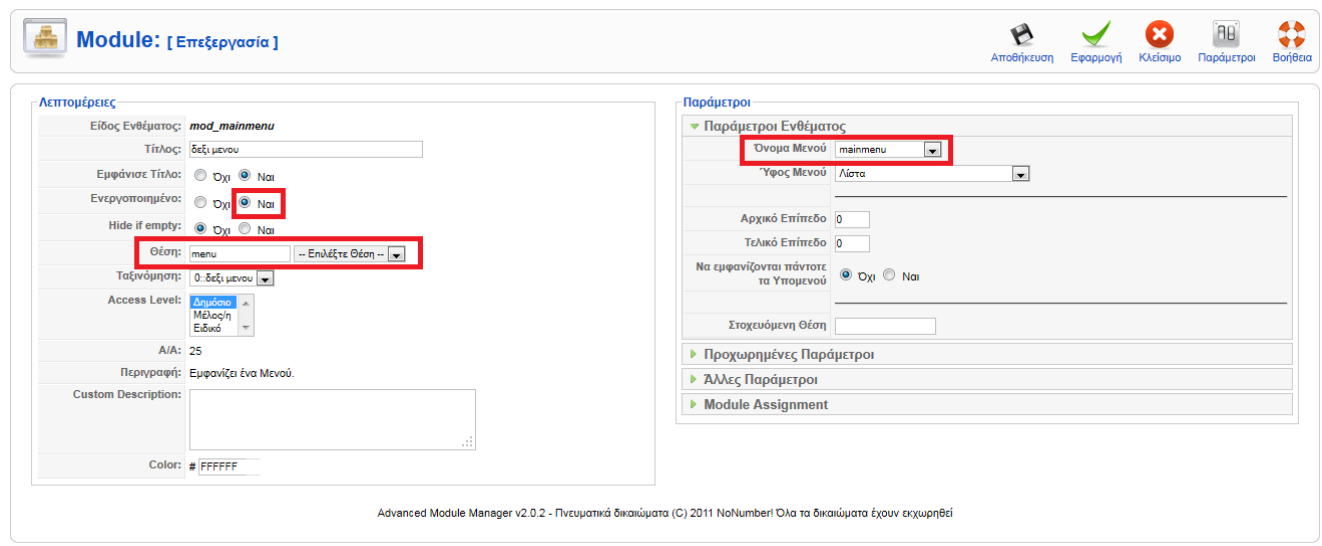
Πως γίνεται αυτό; Πάμε «Επεκτάσεις» (Extensions) → Διαχείριση Ενθεμάτων (Modules)



Μετά το κλικ θα δούμε την παρακάτω εικόνα



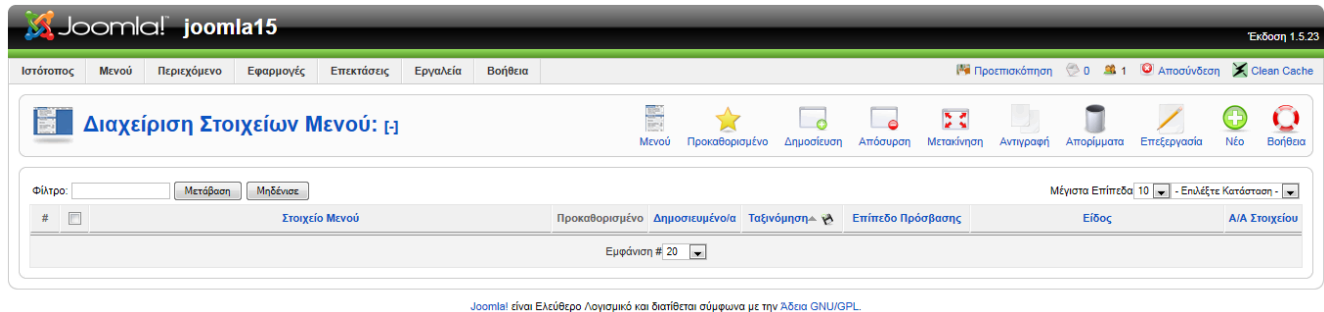
Αφού έχουμε μπει, επιλέγουμε το «Δεξί Μενού» και κάνουμε τις εξής ρυθμίσεις όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



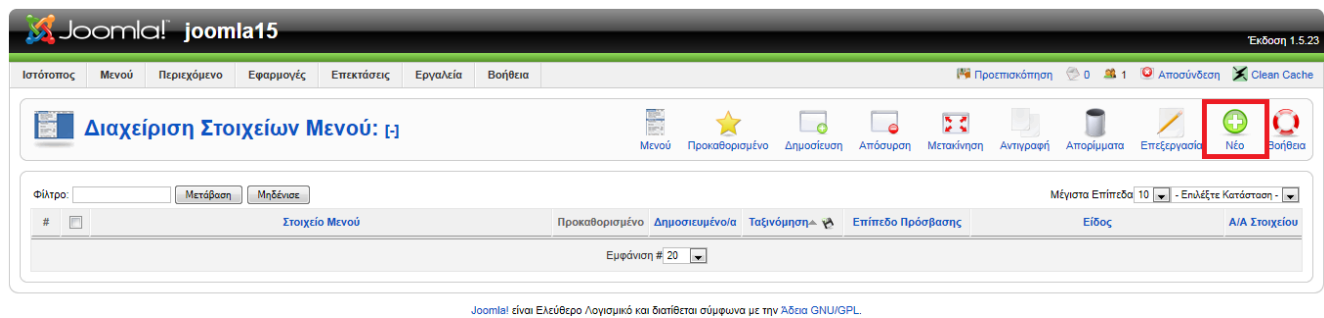
Δεν ξεχνάμε ποτέ να ενεργοποιήσουμε το «ένθεμα» (Module)

Για να εμπλουτίσουμε το νέο μας μενού το «Δεξί Μενού» δηλαδή, παμε Μενού → και επιλεγούμε το δεξί μενού

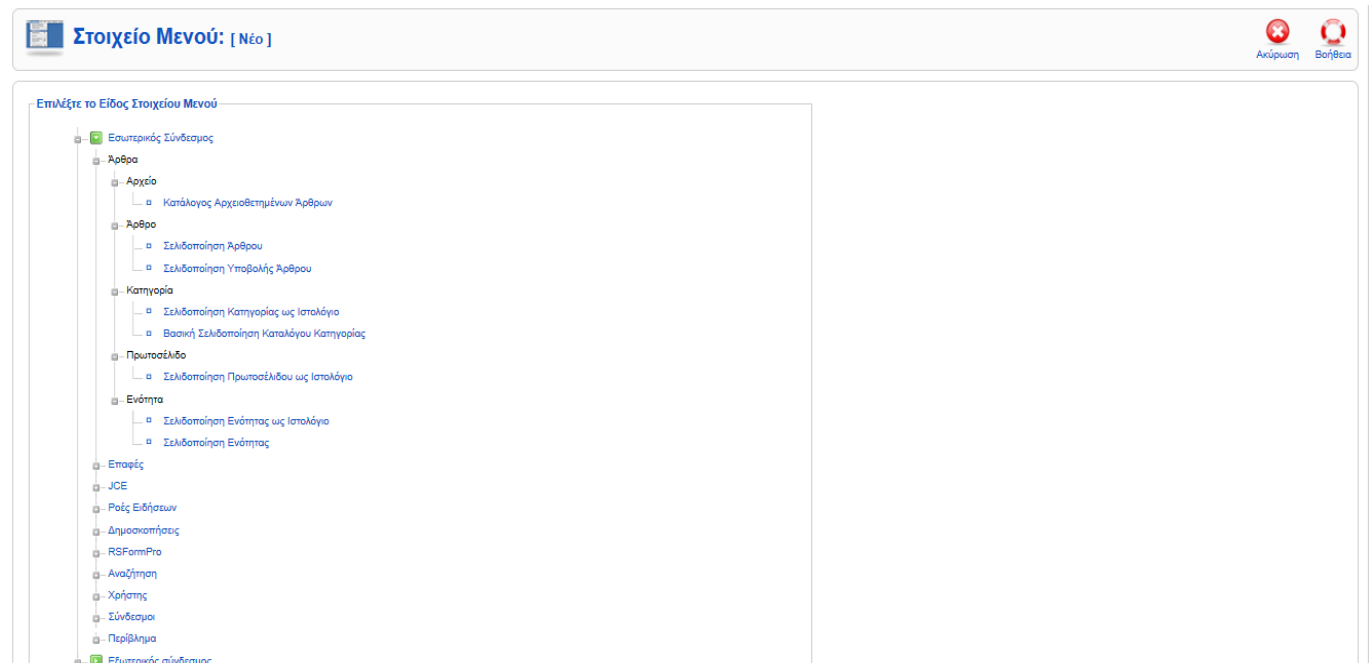
Και θα μας δείξει την παρακάτω εικόνα



Για να προσθέσουμε κάποια «εγγραφή» στο μενού μας πάμε “Νέο” όπως δείχνει η εικόνα



Η επόμενη εικόνα μας δείχνει αναλυτικά τα στοιχεία που μπορεί να δεχτεί το μενού μας



Αναλυτικά έχουμε :

Άρθρα

-Αρχείο

Κατάλογος Αρχειοθετημένων Άρθρων : Αρχείο με όλα τα αρχειοθετημένα άρθρα

-Άρθρο

Σελιδοποίηση Άρθρου : Όταν επιλέξουμε αυτό το στοιχείο μας να του ορίσουμε και κάποιο άρθρο

Σελιδοποίηση Υποβολής Άρθρου : Για να προσθέσει κάποιος χρήστης (με επαρκή δικαιώματα) ένα άρθρο.

-Κατηγορία

Σελιδοποίηση Κατηγορίας ως Ιστολόγιο : Όλα τα άρθρα μιας κατηγορίας ως ιστολόγιο (σαν blog)

Βασική Σελιδοποίηση Καταλόγου Κατηγορίας : Όλα τα άρθρα μιας κατηγορίας σαν λίστα

-Πρωτοσέλιδο

Σελιδοποίηση Πρωτοσέλιδου ως Ιστολόγιο : Εμφάνιση όλων των άρθρων του πρωτοσέλιδου

-Ενότητα

Σελιδοποίηση Ενότητας ως Ιστολόγιο : Όλα τα άρθρα μιας ενότητας ως ιστολόγιο (σαν blog)

Σελιδοποίηση Ενότητας : Όλα τα άρθρα μιας ενότητας σαν λίστα

6. Διαχείριση ενθεμάτων (modules)

-Τι είναι τα ενθέματα (modules);

Μπορούμε να τα χαρακτηρίσουμε ως κουτάκια, πλαίσια που βρίσκονται σε διάφορες θέσεις του site μας, σε όλες ή σε συγκεκριμένες σελίδες

-Που χρησιμεύουν;

Σχεδόν πάντα δεν θέλουμε να έχουμε απλές σελίδες με μόνο περιεχόμενο τα άρθρα, αλλά θέλουμε κι άλλα στοιχεία δεξιά, αριστερά, πάνω ή κάτω στο site, οπότε πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ενθέματα(modules) για να το πετύχουμε αυτό.

-Παραδείγματα κοινών ενθεμάτων (modules)

Μία φόρμα **login** είναι ένα ένθεμα, όπως επίσης ένα διαφημιστικό banner, ή ένα ημερολόγιο.

Διαχείριση Ενθεμάτων

Ας δούμε πως δημιουργούμε και διαχειριζόμαστε τα ενθέματα.

1) Πηγαίνουμε στον πίνακα ελέγχου του site. Πηγαίνουμε στις επεκτάσεις και πατάμε «Διαχείριση ενθεμάτων»

The screenshot shows the Joomla! 1.5.23 administrator interface. The top navigation bar includes 'Επεκτάσεις' (Extensions) and 'Εργαλεία' (Tools). The 'Επεκτάσεις' menu is open, showing 'Διαχείριση Ενθεμάτων' (Manage Modules) as the selected option. Below the menu, there are several icons for different management tasks: 'Προσθήκη Νέου Άρθρου' (Add New Article), 'Διαχείριση Άρθρων' (Manage Articles), 'Διαχείριση Προσθέτων' (Manage Modules), 'Διαχείριση Προτύπων' (Manage Templates), 'Διαχείριση Γλώσσας' (Manage Languages), 'Διαχείριση Πρωτοσέλιδου' (Manage Frontpage), 'Διαχείριση Κατηγοριών' (Manage Categories), 'Διαχείριση Πολυμέσων' (Manage Media), 'Διαχείριση Μενού' (Manage Menu), 'Διαχείριση Γλώσσας' (Manage Languages), 'Διαχείριση Χρηστών' (Manage Users), 'Γενικές Ρυθμίσεις' (General Settings), and 'sh404sef & Analytics' (Update required).

On the right side, there is a 'Logged in Users' table:

#	Όνομα	Ομάδα	Πελάτης	Τελευταία Ενέργεια	Αποσύνδεση
1	admin	Super Administrator	administrator	πριν 0.0 ώρες	
2	admin	Super Administrator	administrator	πριν 0.3 ώρες	

Below the table, there are links for 'Popular', 'Recent added Articles', and 'Menu Stats'.

The main content area shows the 'Διαχείριση Ενθέματος' (Manage Modules) screen. It includes a search filter, a table of installed modules, and a sidebar with icons for 'Ενεργοποίηση' (Enable), 'Απενεργοποίηση' (Disable), 'Αντιγραφή' (Copy), 'Διαγραφή' (Delete), 'Επεξεργασία' (Edit), 'Νέο' (New), and 'Βοήθεια' (Help).

#	Όνομα Ενθέματος	Ενεργοποιημένο	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Θέση	Σελίδες	Είδος	A/A
1	Main Menu		0	Δημόσιο	hornav	Όλα	mod_mainmenu	1
2	Language Selection		0	Δημόσιο	jlang10	Όλα	mod_jlanguageselection	31
3	Anazitisi		0	Δημόσιο	search	Όλα	mod_search	18
4	jc_nivoslider		0	Δημόσιο	slideshow	Όλα	mod_jc_nivoslider	17

2) Βλέπουμε τα ενθέματα που ήδη έχουμε και αν είναι ενεργοποιημένα ή όχι. Όπως και με τα άρθρα, μπορούμε να τα απενεργοποιήσουμε αν δεν τα χρειαζόμαστε άμεσα ή και να τα διαγράψουμε οριστικά. Για να

τα ενεργοποιήσουμε ή απενεργοποιήσουμε πατάμε πάνω στο εικονίδιο του ενθέματος



(αν

είναι απενεργοποιημένο το ένθεμα (module) ή αντίστοιχα



(αν είναι ενεργοποιημένο το

ένθεμα (module) ή επιλέγουμε το συγκεκριμένο ένθεμα τσεκάροντας το κουτάκι στα αριστερά και μετά πατάμε το κουμπί ενεργοποίηση (Enable) ή απενεργοποίηση (Disable).

Διαχείριση Ενθέματος

Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Αντιγραφή Διαγραφή Επεξεργασία Νέο Βοήθεια

Ιστότοπος Διαχειριστής

Φίλτρο: Πήγαινε Επαναρύθμιση

- Επιλέξτε Πρότυπο - - Επιλέξτε Θέση - - Επιλέξτε Είδος - - Επιλέξτε Κατάσταση -

#	Όνομα Ενθέματος	Ενεργοποιημένο	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Θέση	Σελίδες	Είδος	A/A
1	Main Menu	✖	0	Δημόσιο	hornav	Όλα	mod_mainmenu	1
2	Language Selection	✔	0	Δημόσιο	jlang10	Όλα	mod_jflanguageselection	31
3	Anazitisi	✔	0	Δημόσιο	search	Όλα	mod_search	18
4	jc_nivoslider	✔	0	Δημόσιο	slideshow	Όλα	mod_jc_nivoslider	17
5	Λάτρε να βλέπω	✔	0	Δημόσιο	user1	Προβλεπόμενα	mod_custom	20

3) Αν θέλουμε να διαγράψουμε **οριστικά** ένα ένθεμα(module) πατάμε πάνω το ckeckbox του συγκεκριμένου ενθέματος και μετά πατάμε το κουμπί διαγραφή>Delete).

Διαχείριση Ενθέματος

Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Αντιγραφή Διαγραφή Επεξεργασία Νέο Βοήθεια

Ιστότοπος Διαχειριστής

Φίλτρο: Πήγαινε Επαναρύθμιση

- Επιλέξτε Πρότυπο - - Επιλέξτε Θέση - - Επιλέξτε Είδος - - Επιλέξτε Κατάσταση -

#	Όνομα Ενθέματος	Ενεργοποιημένο	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Θέση	Σελίδες	Είδος	A/A
1	Main Menu	✖	0	Δημόσιο	hornav	Όλα	mod_mainmenu	1
2	Language Selection	✔	0	Δημόσιο	jlang10	Όλα	mod_jflanguageselection	31
3	Anazitisi	✔	0	Δημόσιο	search	Όλα	mod_search	18
4	jc_nivoslider	✔	0	Δημόσιο	slideshow	Όλα	mod_jc_nivoslider	17

4) Υπάρχουν περιπτώσεις όπου θέλουμε να έχουμε δύο ίδια ενθέματα(module) σε διαφορετικές θέσεις ή με ελάχιστες διαφορές μεταξύ τους, οπότε θα ήταν χρήσιμο να υπήρχε κάτι σε αντιγραφή-επικόλληση (copy-paste). Αυτή τη δουλειά την κάνει το κουμπί «αντιγραφή» (Copy). Πάλι επιλέγουμε το ένθεμα τσεκάροντας το και πατάμε «αντιγραφή». Με αυτόν τον τρόπο έχουμε έναν κλώνο του αρχικού ενθέματος.

Δεν ξεχνάμε να το ενεργοποιήσουμε καθώς τα ενθέματα που προέρχονται από αντιγραφή, είναι αρχικά

Διαχείριση Ενθέματος

Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Αντιγραφή Διαγραφή Επεξεργασία Νέο Βοήθεια

Ιστότοπος Διαχειριστής

Φίλτρο: Πήγαινε Επαναρύθμιση

- Επιλέξτε Πρότυπο - - Επιλέξτε Θέση - - Επιλέξτε Είδος - - Επιλέξτε Κατάσταση -

#	Όνομα Ενθέματος	Ενεργοποιημένο	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Θέση	Σελίδες	Είδος	A/A
1	Main Menu	✖	0	Δημόσιο	hornav	Όλα	mod_mainmenu	1
2	Language Selection	✔	0	Δημόσιο	jlang10	Όλα	mod_jflanguageselection	31
3	Anazitisi	✔	0	Δημόσιο	search	Όλα	mod_search	18
4	jc_nivoslider	✔	0	Δημόσιο	slideshow	Όλα	mod_jc_nivoslider	17

απενεργοποιημένα.

5) Για να επεξεργαστούμε ένα ένθεμα (Module) πατάμε πάνω το κουμπί επεξεργασία (έχοντας πάλι τσεκαρισμένο το ένθεμα) ή πατάμε πάνω στο όνομα του ενθέματος.

The screenshot displays the Joomla! Module Manager interface. The top section, titled 'Λεπτομέρειες' (Details), contains the following configuration options for the 'mod_jflanguageselection' module:

- Είδος Ενθέματος:** mod_jflanguageselection
- Τίτλος:** Language Selection
- Εμφάνισε Τίτλο:** ☒ Όχι ☐ Ναι
- Ενεργοποιημένο:** ☐ Όχι ☒ Ναι
- Θέση:** jlang10
- Ταξινόμηση:** 0::Language Selection
- Επίπεδο Πρόσβασης:** Δημόσιο (with a dropdown menu showing options: Δημόσιο, Μέλος/η, Ειδικό)
- A/A:** 31
- Περιγραφή:** This module is placing a language selection box on your website

The bottom section, titled 'Σύνδεση Μενού' (Menu Assignment), shows the following options:

- Μενού:** ☒ Όλα ☐ Κανένα ☐ Επιλογή Στοιχείου/ων Μενού από τη Λίστα
- Επιλογή Μενού:** mainmenu (with a list box showing the selected menu item)

6) Στα στοιχεία που θα βρούμε κοινά σε όλα τα Modules είναι τα εξής:

- **Είδος ενθέματος (type):** μας λέει τι τύπου είναι το ένθεμα(Module), για παράδειγμα αν είναι HTML ή ένθεμα(Module) που προέρχεται από κάποιο πρόσθετο.
- **Τίτλος (title):** Το όνομα του ενθέματος(Module) το οποίο πρέπει να δηλώσουμε υποχρεωτικά
- **Εμφάνισε τίτλο (show title):** Αν θα εμφανίζεται ο τίτλος ή όχι στο site μας
- **Ενεργοποιημένο (enabled):** Αν θα εμφανίζεται ή όχι το ένθεμα(Module). Την κατάσταση αυτή μπορούμε να την αλλάξουμε και όπως είδαμε πριν.
- **Θέση (position):** Σε ποια θέση θέλουμε να εμφανίζεται το ένθεμα(Module). Κάθε template έχει τις δικές του θέσεις, με διαφορετικά ίσως ονόματα. Αν και υπάρχουν κάποιες θέσεις που θα βρείτε σίγουρα, όπως το footer. Tip: για να δούμε τι θέσεις έχει το template μας μπορούμε να γράψουμε στην γραμμή διευθύνσεων το εξής: www.mysite.gr/?tp=1
- **Ταξινόμηση (order):** Αν υπάρχουν πολλά ενθέματα στην ίδια θέση, με ποια σειρά θα εμφανίζονται.
- **Επίπεδο πρόσβασης (Access level):** Αν θα το βλέπουν όλοι οι μόνο όσοι χρήστες έχουν κάνει Log-in.

- **Σύνδεση μενού (menu assignment):** Σ' αυτήν την περιοχή επιλέγουμε αν θα εμφανίζεται σε όλες τις σελίδες ή μόνο σε συγκεκριμένες. Αν θέλουμε να εμφανίζεται μόνο σε συγκεκριμένες, πατάμε το «επιλογή στοιχείων από τη λίστα». Μας εμφανίζει όλα τα στοιχεία του μενού (μενού και υπομενού που έχουμε ορίσει) και εμείς ορίζουμε κάνοντας κλικ σε ποιες σελίδες (στοιχεία μενού) θα εμφανίζουμε το συγκεκριμένο ένθεμα. Για να επιλέξουμε περισσότερα από ένα στοιχεία κάνουμε κλικ έχοντας πατημένο το πλήκτρο Control (Ctrl)


Αφού κάνω όποιες αλλαγές χρειάζονται πατάω το κουμπί εφαρμογή ή αποθήκευση. Και τα δύο αποθηκεύουν τις αλλαγές, ωστόσο το κουμπί αποθήκευση κλείνει την επεξεργασία και μας γυρίζει στη λίστα με τα ενθέματα ενώ το κουμπί εφαρμογή αποθηκεύει τις αλλαγές αλλά παραμένουμε στο παράθυρο επεξεργασίας. Αν ωστόσο δε θέλουμε να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές, πατάμε κλείσιμο.




Δημιουργία Ενθέματος

Ας πούμε τώρα ότι θέλουμε να δημιουργήσουμε ένα νέο Module. Πηγαίνουμε στην λίστα ενθεμάτων που ήμασταν πριν και πατάμε «Νέο» (New)

#	Όνομα Ενθέματος	Ενεργοποιημένο	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Θέση	Σελίδες	Είδος	Α/Α
1	Main Menu	Όχι	0	Δημόσιο	hornav	Όλα	mod_mainmenu	1
2	Language Selection	Όχι	1	Δημόσιο	jlang10	Όλα	mod_jflanguageselection	31

Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:


Ένθεμα: [Νέο]

[Ιστοτόπος](#) | [Διαχειριστής](#)

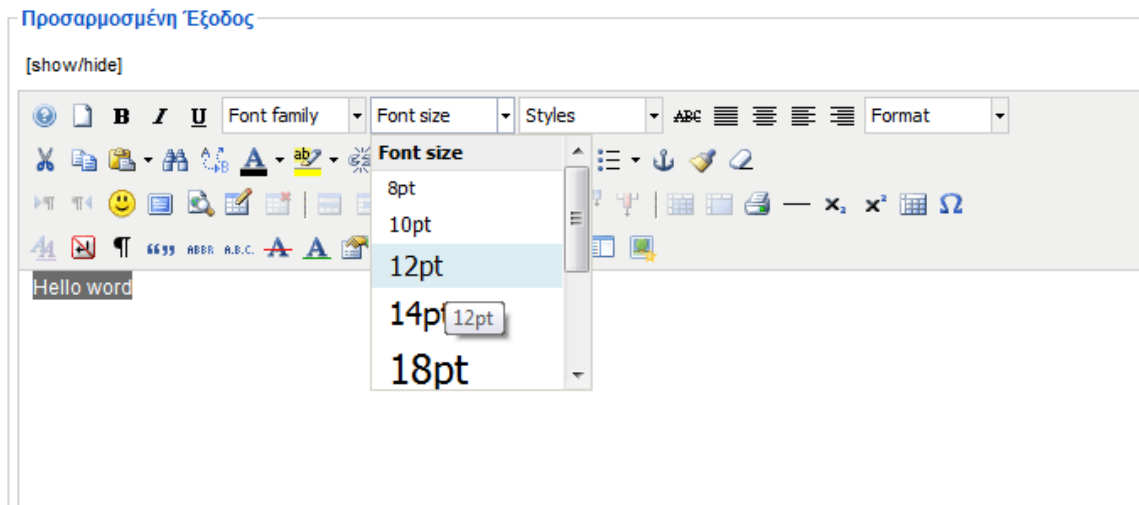
Ενθέματα	
<input checked="" type="radio"/> HTML κατά παραγγελία	<input type="radio"/> Περιβλήμα
<input type="radio"/> JoomFish-Language Selection	<input type="radio"/> Περιεχόμενο Υψηλής Επισκευψτότητας
<input type="radio"/> jc_nivoslider	<input type="radio"/> Προβολή Ροής
<input type="radio"/> Αναζήτηση	<input type="radio"/> Ροή Ειδήσεων
<input type="radio"/> Αρχροθετημένο Περιεχόμενο	<input type="radio"/> Στατιστικά
<input type="radio"/> Δημοσκοπήση	<input type="radio"/> Συνδεδεμένοι Χρήστες
<input type="radio"/> Διαφήμιση	<input type="radio"/> Σχετικά Άρθρα
<input type="radio"/> Ενότητες	<input type="radio"/> Σύνδεση
<input type="radio"/> Επικαιρότητα	<input type="radio"/> Τελευταία Νέα
<input type="radio"/> Μενού	<input type="radio"/> Τυχαία Εικόνα
<input type="radio"/> Οδηγός Πλοήγησης	<input type="radio"/> Υποσέλιδο

Πατάμε τον τύπο του ενθέματος που θέλουμε να φτιάξουμε.

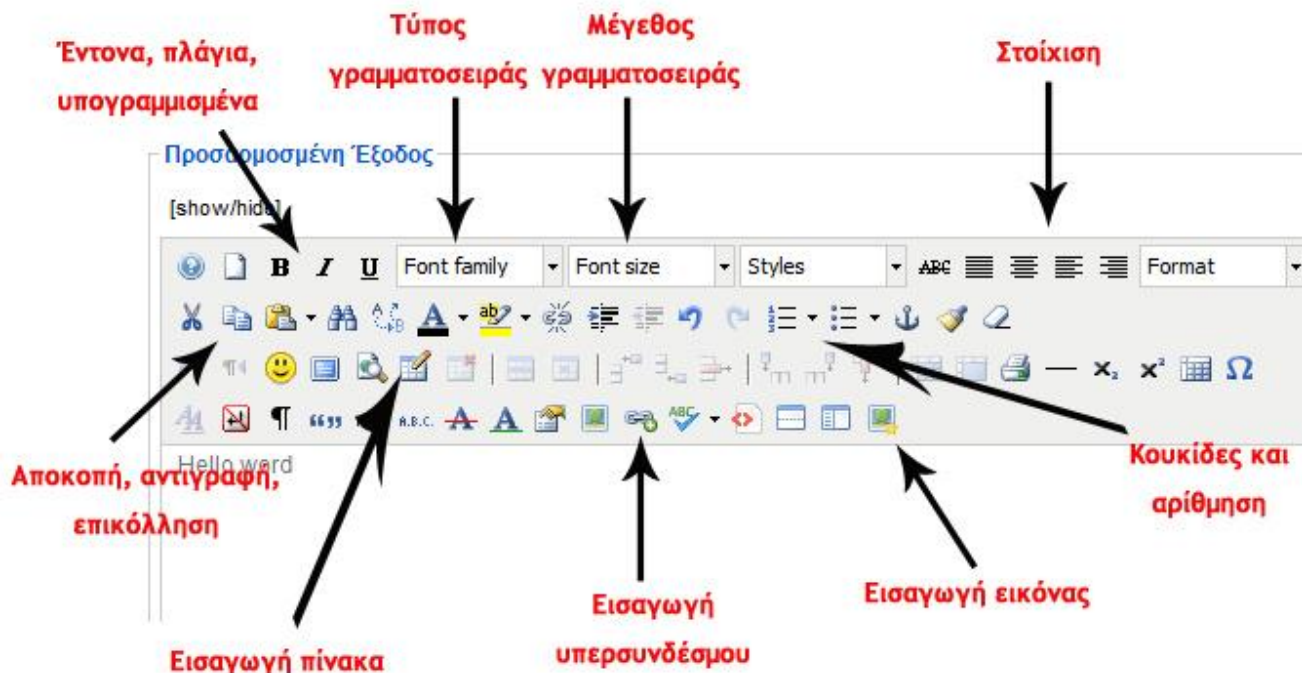
Εάν για παράδειγμα έχουμε εγκαταστήσει κάποιο πρόσθετο και θέλουμε να φτιάξουμε κάποιο ένθεμα ίδιου τύπου με το πρόσθετο, ακολουθούμε τις οδηγίες που συνοδεύουν το πρόσθετο.

Συνήθως όμως φτιάχνουμε ενθέματα (modules) με κώδικα HTML, με περιεχόμενο δηλαδή όπως κάποιου άρθρου. Οπότε για την περίπτωση αυτή επιλέγουμε το «HTML κατά παραγγελία» (custom HTML). Πατάμε το radio box και το κουμπί επόμενο ή πατάμε κατευθείαν πάνω στην φράση HTML κατά παραγγελία (custom HTML).

Οδηγούμαστε σε μία οθόνη που επάνω έχει τις επιλογές που είδαμε παραπάνω και στο κάτω μέρος έναν επεξεργαστή κειμένου (editor) ίδιο με αυτόν που υπάρχει στα άρθρα. Εκεί μπορούμε να βάλουμε το περιεχόμενο που θέλουμε, όπως να γράψουμε κάτι και να το μορφοποιήσουμε.



Μερικές πολύ χρήσιμες και συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες είναι οι παρακάτω:



Πατώντας το κουμπί show/hide Μπορούμε να μεταβούμε σε επεξεργασία κώδικα και αντίστοιχα ξαναπατώντας το να γυρίσουμε πάλι στον κειμενογράφο.

Προσαρμοσμένη Έξοδος

[show/hide]

```
<span style="font-family: 'arial black', 'avant garde'; font-size: 14pt;">Hello word</span>
```

Όταν είμαστε έτοιμοι, πατάμε το κουμπί Αποθήκευση(save) ή εφαρμογή.

Resources – Χρήσιμοι Σύνδεσμοι:

- www.GreekInternetMarketing.com
- www.FastHosting.gr
- www.PromoActors.gr
- www.MarketingTips.gr
- <http://www.facebook.com/GreekInternetMarketing>
- <http://twitter.com/MarketingTipsGR>

Στοιχεία Επικοινωνίας

Greek Internet Marketing

Κάρολος Τσιλιγκιριάν

Τηλ: 211-7153031

Δ/ση: Βορείου Ηπείρου 9, Άνω Γλυφάδα, 165 62, Ελλάδα

Email: info@greekinternetmarketing.com

www: www.GreekInternetMarketing.com